ROYAUME DU MAROC
MINISTER DE L'INTERIEUR
WILAYA DE LA REGION
TANGER-TETOUAN-AL HOCEIMA
PROVINCE D'AL HOCEIMA
SECRETARIAT GENERAL
***

المبادرة الوطنية للتنمية البشرية
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵜⴰⵏⴰⵎⵓⵔⵜ ⵏ ⵜⵣⵔⵣ ⵜⴰⵏⵉⵎⵓⵔⵜ

Avis d'achat sur bons de commande N° 34/INDH/2026

La **Province d'Al-Hoceima** procède à l'achat sur bons de commande des prestations objet du présent avis, en application des dispositions de l'article 91 du décret N° 2-22-431 relatif aux marchés publics.

Objet de la prestation : **Réalisation d'une session de formation au profit des associations gestionnaires des Dar Talib et Dar Taliba et des centres d'épanouissement, dans le cadre du Programme 4 de l'INDH – Axe 3 : Appui à la scolarité.**

Consistance de la prestation :

N° Prix	Désignation	Caractéristiques et spécifications	Unité de mesure	Quantité	Garanties exigées
01	Préparation du contenu de formation	▪ Élaboration d'un programme adapté aux besoins ; ▪ Préparation des supports pédagogiques et outils d'évaluation ; ▪ Présentation d'un plan de formation détaillé pour validation préalable par le maître d'ouvrage. ▪ Les sessions porteront notamment sur : ▪ Gestion administrative et opérationnelle des Dar Talib(a) et centres d'épanouissement ; ▪ Gestion financière et comptable des associations gestionnaires ; ▪ Gestion et accompagnement des bénéficiaires ; ▪ La communication interne et externe ; ▪ Dour Talib et Taliba : ▪ Management associatif et gouvernance participative ; ▪ Principes et fonctionnement du Comité Provincial de l'Éducation (CPE) ▪ Principes des actions de soutien scolaire au profit des bénéficiaires ▪ Centres d'épanouissements : ▪ La conformité aux procédures INDH. ▪ Communication institutionnelle et reporting INDH (Elaboration des rapports, comptes rendu des activités) ▪ La mobilisation des ressources et le partenariat ; ▪ Communication associative et plaidoyer local ▪ Gestion des ressources humaines et des équipes d'encadrement ; ▪ Encadrement et accompagnement des bénéficiaires ; ▪ Utilisation et tenue correcte des registres administratifs et de suivi. ▪ Planification, suivi et évaluation des activités ; ▪ Organisation et suivi des activités d'appui à la scolarité ; L'utilisation et tenue des registres fournis	F	1	Les concurrents et les formateurs qualifiés doivent justifier d'une expérience d'au moins de 3 ans dans le domaine objet de l'avis d'achat. • Chaque concurrent doit envoyer, par courrier électronique à l'adresse suivante : indhalhoceima@gmail.com, avant la date et l'heure limites de réception des devis des concurrents, les CV détaillés des formateurs proposés,
02	Animation des sessions de formation aux profits de Dour Talib et Taliba	▪ Encadrement assuré par des formateurs qualifiés et expérimentés, disposant d'une expérience confirmée dans les domaines de la gestion associative, de la gestion et de l'accompagnement des structures d'accueil, notamment les Dar Talib et Dar Taliba, ainsi que dans le domaine éducatif, au profit de 96 bénéficiaires répartis en deux groupes de formation ; ▪ Utilisation de méthodes participatives et interactives (études de cas, simulations etc...).	Heures	80	
03	Animation des sessions de formation au profit des Centres d'épanouissements	▪ Encadrement par des formateurs qualifiés disposant d'une expérience confirmée en épanouissement et activités parascolaire, au profit de 28 bénéficiaires répartis en deux groupes de formation ; ▪ Mise en œuvre de méthodes pédagogiques participatives et interactives, favorisant l'implication active des bénéficiaires, notamment à travers des études de cas, des mises en situation, des simulations, des exercices pratiques et des échanges d'expériences.	Heures	80	
04	Organisation logistique	▪ Coordination avec les responsables et les associations pour calendrier ; ▪ Mise à disposition du matériel didactique et des supports de communication nécessaires.	F	1	

05	Conception des modèles de registres	▪ Conception et impression des modèles complets pour la gestion administrative et opérationnelle des centres d'épanouissements, comprenant : ▪ Registre d'inventaire du matériel et équipements ; ▪ Registre des réclamations et observations ; ▪ Registre des bénéficiaires et activités ; ▪ Registre de présence ; ▪ Etc...	U	7	
06	Evaluation et restitution	▪ Évaluation des acquis des participants ; ▪ Le prestataire devra fournir : ▪ Le programme détaillé de formation. ▪ Les supports pédagogiques en version numérique ; ▪ Les modules de registres imprimés pour la gestion ▪ Les feuilles de présence signées par les participants ; ▪ Les photos et documents de suivi de chaque session ; ▪ Un rapport final de formation synthétisant les résultats et recommandations ; ▪ Les attestations de participation pour chaque bénéficiaire.	F	1	

Lieu d'exécution : **Province d'Al-Hoceima.**
Délai d'exécution **: Dix (10) jours**
Date et heure limites de réception des devis des concurrents : 23 NOV 2026 **à** 12 **heures.**

Les plis des concurrents sont déposés par voie électronique dans le portail des marchés publics accessible à l'adresse www.marchespublics.gov.ma.

DBM

P.le Gouverneur et P.O
Le Secrétaire Général

Royaume du Maroc Ministère de l'Intérieur PROVINCE D'AL HOCEIMA

Signé : Omar SOULEIMANI
HOUTI HASSANI